

			Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le		
0967 91023		<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>			
850005 30791		<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>			
<b>Codici Meccanografici:</b> IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	LICEI - CZPS00701B	<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)					

Prot. n. 1703 I/1

Chiaravalle C.le, 21.03.2023

**Anno scolastico 2022/23**  
**Circolare n. 106**

Ai Docenti  
Al personale ATA  
AI DSGA

Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie delle  
studentesse e degli studenti

LORO SEDI  
ALBO / SITO WEB  
IIS E. FERRARI

### **OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2022-2023 (ai sensi del D.Lgs 81/2008).**

Si comunica che nell'istituto sono previste due prove di evacuazione per l'anno scolastico in corso. Le due prove programmate per l'anno scolastico in corso servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta in caso di sisma e in caso di incendio.

Le prime prove di evacuazione avverranno per tutti i plessi **martedì 04 Aprile 2023 alle ore 10:30**. Le successive date saranno successivamente comunicate con apposita Circolare.

Si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti regole:

- leggere in classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione ed annotare l'attività sul RE;
- compilare nel punto di raccolta il modulo evacuazione classe;
- consegnare il modulo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio individuato con ASP o referente di plesso;

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- In prossimità della porta d'ingresso di ogni locale è affisso il Modulo di evacuazione, le piantine che mostrano le vie di fuga e i punti di raccolta di riferimento, norme comportamentali.
- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione, preferibilmente plastificate;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I docenti responsabili individuati nell'organigramma per la sicurezza, (si veda Organigramma Sicurezza a.s. 2022/2023) verificheranno che in ciascuna classe/laboratorio/ufficio sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- **Norme di Comportamento (vedi allegato):** uno in ciascuna locale esposto in prossimità della porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti;
- **Modulo di Evacuazione (vedi allegato):** in ogni locale, deve essere presente in almeno due/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- **Scheda riepilogativa dell'evacuazione:** tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta individuato con ASP o referente di plesso.

### Formazione classi prime

Sono previsti incontri formativi sulla sicurezza e norme in caso di sisma tenuti dal RSPP

Ing. Francesco Rombolà secondo il seguente calendario:

Data	Classi Prime	Orario	Aula
Mercoledì 22 marzo 2023	ITT	10:10 – 11:10	Aula Magna ITT
Martedì 28 marzo 2023	LICEI		Palestra LICEI
Mercoledì 29 marzo 2023	IPSASR		Aula 1AP IPSASR

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si allegano:

- **Indicazioni per la prova di evacuazione in caso di sisma;**
- **Norme di Comportamento in caso di sisma;**
- **Modulo di evacuazione;**
- **Scheda riepilogativa dell'evacuazione**

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Fabio Guarna*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

# INDICAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ECAVUAZIONE PER SIMULAZIONE SISMA.

# PROVA DI EVACUAZIONE EVENTO SISMICO

Sarà emanato un segnale che avvisa l'avvio dell'evento sismico che si concluderà con il termine del segnale stesso.

La durata della simulazione dell'evento sismico sarà di circa 50-60 secondi.

## DURANTE IL TERREMOTO/SIMULAZIONE

ALL'INIZIO DELLA SCOSSA/SEGNALE (campanello ad intermittenza – sirena).

Il personale docente presente in classe ed il personale di supporto, devono disporre affinché tutti si attengano alle seguenti procedure:

- 1) Rassicurare le persone che ne hanno bisogno; invitare a proteggersi la testa (sotto un banco, tavolo, sedia o anche con un libro) oppure accovacciarsi con le mani incrociate intesa vicino ad una parete senza finestre e senza vetrate.
- 2) Far utilizzare come riparo il vano di una porta inserita in un muro portante (sono quelli più spessi) o sotto una trave. Non far sostare vicino a mobili, oggetti pesanti, vetrate e finestre.
- 3) Far rientrare immediatamente in classe e porre in posizione riparata quanti sono presenti nei corridoi o nelle scale.
- 4) Gli insegnanti devono trattenere gli alunni in aula fino alla fine della simulazione/scossa;

## UNA VOLTA TERMINATA LA SIMULAZIONE DELLA SCOSSA,

senza aspettare nessun allarme, seguendo attentamente le disposizioni del piano di emergenza interno, dovranno:

- preparare la classe all'evacuazione (ordinare gli alunni in fila indiana);
- contare gli alunni presenti e prendere il "modulo di evacuazione" (nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe comunica la notizia al coordinatore dell'emergenza o alla squadra di emergenza);
- verificare che non siano rimaste persone nell'aula, chiudere la porta del locale, mettersi in testa alla fila di alunni;
- accertare col responsabile della evacuazione di ciascun piano, che le vie di fuga siano sgombre, seguire le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative;

Nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico bisogna restare sempre lontani da finestre o porte con vetri; lungo le scale costeggiare invece le pareti;

Nel caso di alunni in situazione di handicap gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi per la loro evacuazione: trovandosi fuori dalle sezioni/aule dovranno raggiungere

la zona di sicurezza e non riaccompagnare gli alunni nelle rispettive aule;  
Nel corso dell'evacuazione, non è previsto alcun particolare ordine di uscita; l'insegnante qualora le vie di uscita si presentino occupate, attenderà che le stesse diventino libere.

## **RAGGIUNTO IL LUOGO SICURO**

### Appello

- Raggiunto il punto di raccolta l'insegnante provvede a compilare il modulo di evacuazione che andrà consegnato al responsabile ASP o responsabile di plesso.
- Una volta all'esterno tenersi in spazi aperti, lontano dagli edifici, evitare di transitare al di sotto di strutture varie.

## **PERSONALE ATA**

Il personale ATA/CS durante la simulazione della scossa si proteggerà con le stesse modalità indicate sopra, ed al termine della scossa controllerà le vie di fuga e le scale, prima di consentire alle classi di uscire dalle aule per l'evacuazione; al termine dell'uscita degli alunni,verificherà che non siano rimasti alunni nei bagni e nelle aule, e poi raggiungerà il punto di raccolta esterno.

Il personale incaricato provvederà a chiudere i rubinetti centrali di gas, energia elettrica e gas. Il personale ATA/AA durante la scossa si proteggerà con le stesse modalità indicate sopra, ed al termine della scossa raggiungerà il punto di raccolta esterno.

Il personale ATA/AT se operante nei laboratori al momento della scossa, si proteggerà come sopra ed al termine della scossa, prima di abbandonare il laboratorio provvederà a chiudere l'alimentazione elettrica, quella del gas e dell'acqua.

Nel caso di presenza di disabili, il docente e/o il docente di sostegno, insieme agli incaricati del soccorso, devono aiutare chi si trova in difficoltà a raggiungere il luogo sicuro.

## VERBALE ESERCITAZIONE

Il giorno dell'esercitazione il Coordinatore dell'emergenza (ASP o responsabile di plesso) provvederà alla compilazione della scheda relativa alla verifica delle procedure di evacuazione.

CONFORMITA' ALLE PROCEDURE E MODALITA' DI EVACUAZIONE	SI	NO
Al segnale di evacuazione il personale addetto ha spalancato prontamente i portoni?		
Il personale di piano si è portato nel settore di propria competenza?		
Le classi si sono dirette verso il punto di raccolta seguendo i percorsi di esodo stabiliti?		
Gli insegnanti hanno preso il registro di classe?		
Gli alunni hanno lasciato le cartelle in classe?		
E' stata chiusa la porta delle aule, una volta usciti?		
Sono stati usati gli ascensori?		
La squadra di emergenza ha controllato che l'evacuazione si svolgesse nel rispetto di quanto indicato nel piano di emergenza?		
Il personale di piano prima di lasciare la Scuola ha ispezionato gli ambienti più defilati?		
E' stato raggiunto il punto di raccolta assegnato?		
Nel registro era presente il modulo di evacuazione?		
Gli insegnanti hanno compilato il modulo di evacuazione?		
I portatori di handicap, sono stati aiutati?		
L'evacuazione si è svolta in modo regolare e senza particolari difficoltà?		
<b>Tempo di evacuazione misurato.....</b>		

Note

Firma .....

Prova di evacuazione del .....

# MODULO DI EVACUAZIONE

SCUOLA _____		data _____
<b>TEMPO</b> Dal posto di lavoro alla porta di emergenza	<b>TEMPO</b> Dalla Porta di emergenza al Punto di raccolta	<b>TEMPO COMPLESSIVO</b> Dalla segnalazione al punto di raccolta

CLASSE _____	PIANO _____
--------------	-------------

<b>PRESENTI</b> (alunni della classe ed eventuali alunni accolti nella fila)	<b>Alunni della Classe</b>	<b>Alunni Accolti in fila (alunni provenienti da altre classi)</b>
<b>EVACUATI</b> (alunni della classe ed eventuali alunni accolti nella fila)	<b>Alunni della Classe</b>	<b>Alunni Accolti in fila (alunni provenienti da altre classi)</b>

<b>DISPERSI *</b> n.b.. * segnalazione nominativa	
<b>FERITI *</b> n.b.. * segnalazione nominativa	

<b>PUNTO DI RACCOLTA</b>	
--------------------------	--

FIRMA DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_

## NORME DI COMPORTAMENTO NEL CASO DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

### responsabile Dell'evacuazione Della Classe: DOCENTE

All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Far uscire ordinatamente gli studenti che procederanno in fila senza spingersi e senza correre;
- Prende il modulo di evacuazione registro, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

#### NOTE

Nel caso di presenza di alunni affetti da disabilità, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni. I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

**Gli studenti** che al momento dell'emergenza e conseguente evacuazione dei locali non dovessero essere presenti in aula, dovranno inserirsi nel gruppo classe più vicino, raggiungere il punto di raccolta e unirsi alla propria classe (con l'aiuto delle squadre d'emergenza).

**Gli studenti** che al momento dell'emergenza e conseguente evacuazione dei locali dovessero essere inseriti in una classe diversa dalla loro, seguiranno le istruzioni impartite dal docente, risponderanno all'appello e compariranno nel modulo di evacuazione della classe con la quale evacuano l'edificio (sarà cura dell'insegnante inserire i nominativi degli allievi nell'elenco degli alunni della classe).

**Gli studenti** che risultino affetti da patologie croniche (quali ad esempio ipertensione o diabete) devono portare una scorta di farmaci/cibi sufficienti ad affrontare il periodo di permanenza nel punto di raccolta fino all'arrivo dei soccorsi.

## SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'EVACUAZIONE

DATA: \_\_\_\_\_

ORA ALLARME: \_\_\_\_\_

TEMPO DI EVACUAZIONE: \_\_\_\_\_

EDIFICIO \_\_\_\_\_

PUNTO DI RACCOLTA: \_\_\_\_\_

CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DISPERSI N° _____ ACCOLTI IN FILA N° _____ FERITI N° _____
CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DISPERSI N° _____ ACCOLTI IN FILA N° _____ FERITI N° _____
CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DISPERSI N° _____ ACCOLTI IN FILA N° _____ FERITI N° _____
CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DISPERSI N° _____ ACCOLTI IN FILA N° _____ FERITI N° _____
CLASSE _____	TOT EVACUATI: N° _____	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DISPERSI N° _____ ACCOLTI IN FILA N° _____ FERITI N° _____

PERSONALE	<b>TOT EVACUATI:</b>	TUTTO REGOLARE? (N. PRESENTI = N. EVACUATI)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DISPERSI N° _____
	COLLABORATORI N° _____				FERITI N° _____
	SEGRETERIA N° _____				
	ALTRO PERSONALE N° _____				

CRITICITA' RISCONTRATE E OSSERVAZIONI:	
--	--

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA**

\_\_\_\_\_

1. Copia di questo modulo, in numero sufficiente in base alle classi presenti nel plesso, deve essere sempre custodita dal responsabile del punto di raccolta
2. Il presente modulo deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile punto di raccolta e consegnato TEMPESTIVAMENTE, unitamente ai MODULI DI EVACUAZIONE, al coordinatore dell'emergenza che a sua volta fornirà le indicazioni ai soccorritori